

同窓会会費の納入要領

1 会費等納入額

納入額は、会費（防大卒業時における3尉俸給月額（1号俸）の1/4）となります。

同窓会会費を納入される方は、同窓会会費お問合せフォームでご連絡頂ければ、同窓会事務局経理部担当からメールにて正確な会費等納入額をお伝えすることが出来ます。

2 振込手数料

(1) 同窓会が振込手数料を負担致します。

(2) 振込手数料が必要な場合は、その金額を差し引いた額の振込をお願いします。

(例) 会費 65,000円、振込手数料110円の場合 $65,000円 - 110円 = 64,890円$ (振込額)

昨年は、62,000円でしたが、現在は給与上昇により65,000円と増額となっています。

※ 会費は、3尉俸給月額（1号俸）のベースアップに伴い増額するので、期毎確認してください。

※ 振込手数料は、振込要領により無料～有料と異なりますので、詳しくは「ゆうちょ銀行ホームページ」をご確認ください。

リンク先：[通常払込み-ゆうちょ銀行 \(japanpost.jp\)](http://japanpost.jp)

3 振込先

ゆうちょ銀行 記号002605 番号24826

※店名、口座番号で振込まれる場合は以下のとおりです。

店名 ○二九店（ゼロニキュウ店）

口座番号 0024826 口座名 防衛大学校同窓会

4 領収書等送付先

(1) 振込をされる際は、期別、要員、氏名、領収書等送付先住所等を、同窓会会費お問合せフォームにより必ずご連絡ください。

(2) 同窓会会費を完納された方へは、領収書、完納証及び会員徽章を送付いたします。

(3) 振込をされた際の伝票、通帳、スマホの記録は、手続に遺漏が生じた場合等の確認手段となりますので、領収書が届くまで大切に保管してください